

Số: 198 /TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc đề xuất đề tài KH&CN, sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở,  
Biên soạn giáo trình, tập bài giảng, tài liệu tham khảo, sách chuyên khảo  
Năm học 2024-2025

**Kính gửi: Các đơn vị, cá nhân trong toàn trường**

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 09/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ - Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

Thực hiện kết luận Hội nghị triển khai hoạt động Khoa học và công nghệ năm 2024;

Nhà trường thông báo kế hoạch thu đề xuất đề tài KH&CN, sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở; Biên soạn giáo trình, tập bài giảng, tài liệu tham khảo, sách chuyên khảo năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### 1. Thời gian xây dựng đề xuất:

Đề nghị các cán bộ, giảng viên xây dựng đề xuất các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025 và gửi hồ sơ về phòng QLĐT-KH&HTQT trước ngày 31/5/2024.

### 2. Hồ sơ đề xuất bao gồm:

- 02 Biên bản họp đơn vị (biên bản họp Trung tâm/Khoa và biên bản họp Bộ môn nếu có Bộ môn trực thuộc Khoa) thông qua đề xuất các nhiệm vụ NCKH (các đề tài KH&CN, sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở, biên soạn giáo trình, tập bài giảng, tài liệu tham khảo, sách chuyên khảo năm học 2024-2025) có ghi rõ tên đề xuất của từng nhiệm vụ và nhóm tác giả tham gia đề xuất, có chữ ký xác nhận của lãnh đạo đơn vị (Trung tâm/Khoa và Bộ môn).

- 02 bản danh sách tổng hợp đề xuất các nhiệm vụ NCKH năm học 2024-2025 của toàn bộ các cá nhân trong đơn vị (theo mẫu đính kèm).

- 08 bản in đề xuất các nhiệm vụ NCKH năm học 2024-2025 (theo mẫu quy định) trong đó 07 bản gửi thành viên Hội đồng khoa học, 01 bản lưu hồ sơ;

- Bản mềm đề xuất nhiệm vụ NCKH (file word, file PDF) tập hợp theo đơn vị và nén file gửi về phòng QLĐT-KH&HTQT;

### 3. Địa chỉ nhận hồ sơ:

#### 3.1. Hồ sơ đề tài KH&CN, SKKN:

Hồ sơ gửi về: **Nguyễn Thị Vân** - chuyên viên Phòng QLĐT-KH&HTQT (Phòng 307), SĐT: 0979685195, Email: vannguyen2tk@gmail.com.



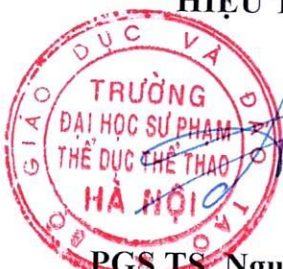
### 3.2. Hồ sơ GT/TBG/TLTK/SCK:

Hồ sơ gửi về: **Tạ Thị Phương** - chuyên viên Phòng QLĐT-KH&HTQT (Phòng 305), SĐT: 0979427373, Email: taphuongtdt@gmail.com.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (đề b/c);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website: <https://hupes.edu.vn/>
- Lưu VT, QLĐT-KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết

TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM  
THỂ DỤC  
THỂ THAO  
HÀ NỘI

**ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**1. Tên đề tài:**

**2. Lĩnh vực nghiên cứu:**

Khoa học tự nhiên

Khoa học nông nghiệp

Khoa học kỹ thuật và công nghệ

Khoa học xã hội

Khoa học y, dược

Khoa học nhân văn

**3. Tính cấp thiết:**

**4. Mục tiêu:**

**5. Nội dung chính:**

**6. Sản phẩm:**

6.1. Sản phẩm khoa học:

- Bài báo khoa học:
- Sách tham khảo:

6.2. Sản phẩm đào tạo: đào tạo sau đại học, đào tạo đại học.

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng....

6.4. Các sản phẩm khác:

**7. Địa chỉ ứng dụng:**

**8. Hiệu quả mang lại:**

**9. Kinh phí dự kiến:**

**10. Thời gian nghiên cứu**

Ngày tháng năm 2024

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG BỘ MÔN

NGƯỜI ĐỀ XUẤT

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**

Đơn vị: .....

**PHIẾU ĐỀ XUẤT BIÊN SOẠN  
GIÁO TRÌNH/ TẬP BÀI GIẢNG/TÀI LIỆU THAM KHẢO/SÁCH CHUYÊN KHẢO  
CẤP CƠ SỞ**

**1. Thông tin chung:**

1.1. Họ và tên chủ biên/tác giả:

.....

1.2. Các thành viên tham gia:

1.3. Bộ môn:

..... Khoa .....

1.4. Loại tài liệu:

Giáo trình:  Tài liệu tham khảo:

Tập Bài Giảng:  Sách chuyên khảo:

1.5. Tên GT/TBG/TLTK/SCK: .....

.....

.....

.....

**2. Mục tiêu:**

**3. Nội dung chính:**

**4. Kết quả dự kiến:**

**5. Thời gian nghiên cứu dự kiến:**

**6. Số trang dự kiến:**

**7. Kinh phí:**

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG BỘ MÔN

NGƯỜI ĐỀ XUẤT



**ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ**

1. Tên Sáng kiến:
2. Mục đích sáng kiến:
3. Mục tiêu sáng kiến:
4. Nội dung chính của sáng kiến:
5. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
6. Điều kiện áp dụng sáng kiến:
7. Lợi ích dự kiến thu được khi sử dụng sáng kiến:
8. Danh sách những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu:
9. Ngày tháng năm sáng kiến dự kiến đưa vào áp dụng:
10. Địa chỉ áp dụng sáng kiến
11. Hiệu quả mang lại dự kiến:
12. Kinh phí dự kiến:
13. Thời gian nghiên cứu:

Ngày tháng năm 2024

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI ĐỀ XUẤT**

